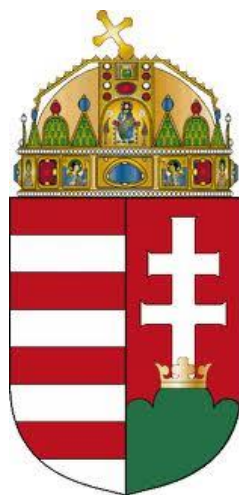


ALAPSZABÁLY

FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA



2019

A Kamara működésének alapja az Országgyűlés által 1996. június 25-én elfogadott, azóta többször módosított: a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény).

Ez az Alapszabály a törvény szövegére épül, és azzal együtt értelmezendő.

Jelen Alapszabályban *dőlt betűvel* jelezzük azokat a változásokat, melyeket a 2019. évi Küldöttgyűlés módosításként elfogadott.

TARTALOM

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1.1.	A köztestület neve	4
1.2.	A területi kamara létrejötte, jogállása	4
1.3.	A területi kamara székhelye, elérhetősége	4
1.4.	A területi kamara illetékessége	4
1.5.	A területi kamara jogosult Magyarország címerének használatára.....	4
2.	A TERÜLETI KAMARAI TAGSÁG	4
2.1.	A kamarai felvételre jogosult, aki	4
2.2.	A kamarai tagfelvételre jogosító szakmai feltételek.....	5
2.3.	A területi kamara tagjai	5
2.4.	A területi kamara elismerései	6
2.5.	A kamarai tagfelvétel	6
2.5.1.	Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele	6
2.5.2.	A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárás	6
2.6.	A kamarai tag jogai és kötelességei	6
2.6.1.	A kamarai tag jogai.....	6
2.6.2.	A kamarai tag kötelezettségei.....	7
2.6.3.	A területi kamara Elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha.....	7
2.7.	A kamarai tagság megszűnik	7
3.	A TERÜLETI KAMARA FELADATA ÉS TEVÉKENYSÉGE	7
3.1.	A területi kamara közfadatai	7
3.2.	A területi kamara öngazgatási feladatai.....	8
3.3.	A területi kamara érdekképviseleti feladatai	8
3.4.	A területi kamara közhasznú tevékenységei.....	9
4.	A KAMARA SZERVEZETE, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE.....	9
4.1.	A területi kamara szervezetére vonatkozó általános szabályok	9
4.1.1.	A területi kamara szervei	9
4.1.2.	A Küldöttgyűlés, az Elnökség és a bizottságok ülései összehívásának általános szabályai.....	9
4.1.3.	A határozathozatalra és dokumentálásra vonatkozó általános szabályok	10
4.1.4.	Határozathozatal ülés tartása nélkül	11
4.1.5.	A Kamara működésének nyilvánossága.....	11
4.1.6.	KAMARAI HONLAP	12
4.2.	A Küldöttgyűlés.....	12
4.2.1.	A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre	12
4.2.2.	A Küldöttgyűlés határozatképessége.....	12
4.2.3.	A küldöttválasztás szabályai.....	12
4.3.	Taggyűlés	13
4.4.	Az Elnökség	13
4.4.1.	Az Elnökség összetétele	13
4.4.2.	Az Elnökség feladat és hatásköre.....	13
4.4.3.	Az Elnökség működése.....	14
4.4.4.	Az elnök feladata és hatásköre	15
4.5.	Az elnök helyettesítési rendje	15
4.6.	A titkárság	15
4.7.	A Felügyelő Bizottság.....	16
4.8.	Az Etikai-Fegyelmi Bizottság	17
4.9.	Póttagok.....	17
4.10.	Szakosztályok.....	18
4.11.	A kamara egyéb bizottságai, csoportjai	18
4.12.	A szakcsoportok	19
4.13.	A területi kamara működése	19

5.	A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI.....	19
5.1.	Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek jelölése	20
5.2.	A területi kamarai küldöttek választása	20
5.3.	A tisztségviselők, bizottsági tagok, országos kamarai küldöttek választása.....	21
5.4.	A megbízatás időtartama	21
6.	A KAMARA GAZDÁLKODÁSA	22
6.1.	A kamara bevételei.....	22
6.1.1.	Tagdíjak	22
6.1.2.	Nyilvántartási díjak	22
6.2.	A költségvetés.....	22
7.	ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK	23
8.	TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET	24
9.	A HATÁLYBALÉPÉS, NYILATKOZAT	25
1. sz. melléklet/a	26
2. sz. melléklet	29



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A köztestület neve

Fejér Megyei Mérnöki Kamara (a továbbiakban: területi kamara)

Angolul: Fejér County Chamber of Engineers

Németül: Ingenieurkammer im Komitat Fejér

Rövidítése: **FMMK**

1.2. A területi kamara létrejötte, jogállása

A területi kamarát a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseinek megfelelően a tagok hozták létre 1996. november 8-án.

A területi **kamara** nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, **területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület**, amelyet a Fejér Megyei Bíróság 1999. január 27-i jogerős végzésével **közhasznúvá nyilvánított**.

A kamara vállalkozási és pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

1.3. A területi kamara székhelye, elérhetősége

8000 Székesfehérvár Távirda u. 2/a. II. em. 10.

Elektronikus címe: kamara@fmmk.hu

Honlapja: <http://www.fmmk.hu>

1.4. A területi kamara illetékessége

Fejér megye közigazgatási területe.

1.5. A területi kamara jogosult Magyarország címerének használatára.

2. A TERÜLETI KAMARAI TAGSÁG

2.1. A kamarai felvételre jogosult, aki

- magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- az a) és b) pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján, és
- nem áll büntetőügyben hozott ítélet alapján foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült,
- a 2.2 pontban meghatározott szakmai feltétellel rendelkezik,

A c) pont szerinti viszonyosság fennállásáról a kamara nyilatkozik.

2.2. A kamarai tagfelvételre jogosító szakmai feltételek

- a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó felsőfokú oktatási intézményben szerzett főiskola vagy BSc oklevél, vagy
- a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó felsőfokú oktatási intézményben szerzett egyetemi vagy MSc oklevél, vagy
- a fentiekkel egyenértékűnek elismert diploma.

Nem tagadható meg a kamarai felvétele annak, aki a 2.1. és a 2.2 pont szerinti feltételekkel rendelkezik, és nem esik a következő tiltó rendelkezések hatálya alá.

Nem vehető fel a kamarába

- akit a kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,
- aki cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll.

2.3. A területi kamara tagjai

A tagok tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik, mely magában foglalja az országos kamarában, valamint a kamara szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is.

A kamarai tagsági viszony fajtái

- Jogosultsággal rendelkező kötelező tag** az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amelyeket a tagfelvételi kérelmében megjelölt.
- Jogosultsággal rendelkező önkéntes tag** az, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat, és a kamarai tagságot önként kérvényezi. Ez a tag a jogosultság megszerzésével automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, melyhez az adott jogosultság tartozik.
- Jogosultsággal nem rendelkező önkéntes tag, aki:** a területi kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.
- A Területi kamara támogatója**
 - a területi kamara támogatója (pártoló) lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a területi kamara céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba,
 - a támogatás elfogadásáról a területi kamara Elnöksége dönt,
 - a támogató jogosult a „Fejér Megyei Mérnöki Kamara Támogatója” cím viselésére.
 - támogatási szándék megszűnésével az Elnökség visszavonhatja a cím viselésének engedélyezését.

A kamarai tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügyrendben foglalt feltételeknek megfelelnek.

2.4. A területi kamara elismerései

- Fejér Megyei Mérnöki Kamaráért díj,
- Fejér Megyei Mérnöki Kamara örökös tagja,
- Bory Jenő Mérnök díj.

A területi kamara a kiemelkedő kamarai és/vagy a mérnöki tevékenység elismeréseként a fenti díjakat adományozhatja. A díjak odaítélésének szempontjait a díjak alapítási iratai (1 sz. melléklet) tartalmazzák.

A díjak odaítélésének előkészítésére a kamara Elnöke legalább két hónapos időelőnyvel elektronikus levélben bekéri a tagok javaslatát, azokat is mérlegelve az Elnökség titkos szavazással dönt a díjak odaítéléséről.

A díjak évente a Küldöttgyűlésen, ünnepélyes keretek között kerülnek átadásra. A díjazottak bemutatását a területi kamara honlapján közzé kell tenni (Aranykönyvek).

2.5. A kamarai tagfelvétel

2.5.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele

A tagfelvételi kérelmet írásban az FMMK-hoz kell előterjeszteni, ha a tevékenységet folytató természetes személy lakóhelye Fejér megye közigazgatási területén van.

A területi kamara a Törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén a kamarai tagságot kérelmezőt a területi kamarai tagfelvétellel egyidejűleg felveszi abba a szakmai tagozatba, illetve tagozatokba, amelyeket a kérelmében megjelölt.

A területi kamara a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai tagozati taggá válásáról, valamint értesíti az érintett szakmai tagozatokat a tagfelvételről és az új tag jogosultságairól.

2.5.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárás

Az e pont alá tartozó személyek tagfelvételére a 2.5.1. pont szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a tagfelvételi kérelmet írásban az FMMK-hoz kell előterjeszteni, ha a tevékenységet folytató természetes személy lakóhelye vagy tartózkodási helye Fejér megye közigazgatási területén található.

2.6. A kamarai tag jogai és kötelességei

2.6.1. A kamarai tag jogai

- a) Tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban: MMK) és a területi kamara tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhatja.
- b) Tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a szakmai tagozatok, szakosztályok, illetve szakcsoportok tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhatja.
- c) Tisztséget viselhet a területi és az országos kamarában, illetve annak szakmai tagozatában.
- d) Küldöttnek megválasztható a területi kamarai és az országos kamara küldöttgyűlésébe.

- e) Igénybe veheti a területi és az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat.
- f) Hivatalos irataiban a tagságának tényét feltüntetheti.

2.6.2. A kamarai tag kötelezettségei

- a) Megfizetni a területi kamara alapszabályában rögzített határidőig az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat.
- b) Megtartani az Alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat.
- c) Szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezni.

2.6.3. A területi kamara Elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha

- a) a tag ezt kéri, legfeljebb öt év időtartamra,
- b) a tagot a „tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése” fegyelmi büntetéssel sújtották.

A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.

Az a) pont szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a tag kérelmére, a b) pont szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével – a tag kérésére – az Elnökség helyreállítja.

2.7. A kamarai tagság megszűnik

- a) lemondással, illetve a 2.6.3. a) pontja szerinti idő leteltével,
- b) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c) a 2.1. a)-c) pontjaiban meghatározott feltétel megszűntével, vagy a foglalkozástól való eltiltással,
- d) a tag halálával,
- e) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- f) ha a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódik fel, a területi kamara elnöksége a tagot – negyven napos határidő biztosításával – hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a kamara a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából.

3. A TERÜLETI KAMARA FELADATA ÉS TEVÉKENYSÉGE

3.1. A területi kamara közfeladatai

- a) a Törvény 3.§ (1) a) pont szerint névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki, illetve építészeti tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét,
- b) a Törvény 3.§ (1) b) pont szerint ellenőrzi, hogy az a) pont szerinti tevékenységet - az összeférhetetlenségi előírásokat is figyelembe véve - csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében illetékességi területén

- ba) a tervező jogosultságának megállapítása céljából az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthez, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság megkérésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat, az építésfelügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá az építésügyi, és az építésfelügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet,
 - bb) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
 - bc) szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez
- c) a Törvény 3.§ (1) d) pont szerint kivizsgálja a tagjait és a Törvény szerinti szakmagyakkolókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár azon panaszok okának mielőbbi megszüntetésében,
 - d) a Törvény 3.§ (1) e) pont szerint együttműködik az a) pont szerinti tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel,
 - e) a Törvény 3.§ (1) f) pont szerint a megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a mérnöki, illetve építészeti tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében,
 - f) a Törvény 3.§ (1) g) pont szerint igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét,
 - g) a Törvény 3.§ (1) h) pont szerint értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszüntetéséről és a megszüntetés okáról, továbbá az a) pont szerinti szakértői tevékenységre való jogosultság megszüntetéséről,
 - h) nyilvántartásba veszi a Törvény 1. § (5) szerint bejelentett vállalkozásokat,
 - i) a Törvény 3.§ (1) i) pont szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

A területi kamara a b), e) és f) pontjaiban meghatározott közfeladatait erre felhatalmazással bíró tagjai útján is elláthatja.

3.2. A területi kamara önigazgatási feladatai

- a) megalkotja – a Törvény és az országos alapszabály keretei között – a területi Alapszabályt,
- b) tagjaival szemben első fokon etikai-fegyelmi eljárást folytat le,
- c) nyilvántartást vezet tagjairól és tagjelöltjeiről,
- d) tagjai mérnöki tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt.

3.3. A területi kamara érdekképviseleti feladatai

- a) támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,
- b) együttműködik a mérnöki tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviseleti és egyéb egyesületekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztestületekkel,
- c) figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.
- d) elősegíti – a mérnöki tevékenység megfelelő színvonala érdekében – az ajánlott díjszabás megvalósítását és érvényre juttatását,

- e) figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését,
- f) megismerteti a társadalommal a mérnöki munka valós értékét és jelentőségét a fejlődésben, képviselni ennek anyagi-erkölcsi elismertetését,
- g) támogatja a mérnökök szerzői jogainak elismerését,
- h) képviseli tagjai érdekeit a Magyar Mérnöki Kamarában, javaslatot tesz kitüntetésre, jutalmakra és ösztöndíjakra,
- i) a mérnöki tevékenységet érintő helytelen jogalkotás, jogalkalmazás vagy tájékoztatás esetén állásfoglalást juttathat el az illetékes szervezethez (hatóság, média, stb.).

3.4. A területi kamara közhasznú tevékenységei

- a) Természetvédelmi, környezetvédelmi tevékenység segítése
- b) Oktatási képzési tevékenység segítése
- c) Euró-atlanti integráció elősegítése
- d) Fogyasztóvédelmi tevékenység segítése
- e) A kamarai szolgáltatásokat a tagokon kívül bárki igénybe veheti

4. A KAMARA SZERVEZETE, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE

4.1. A területi kamara szervezetére vonatkozó általános szabályok

4.1.1. A területi kamara szervei

- a) a Taggyűlés vagy Küldöttgyűlés,
- b) az Elnökség,
- c) a Felügyelő Bizottság,
- d) az Etikai-fegyelmi Bizottság,
- e) a Választási jelölőbizottság,
- f) egyéb bizottságok,
- g) szakosztályok (műszaki ellenőrök és felelős műszaki vezetők),
- h) helyi csoportok
- i) titkárság.

A területi kamara legfelsőbb szerve a Taggyűlés, melyet a 2003. évi taggyűlés 1/2003 (V.16.) sz. határozata alapján Küldöttgyűlés helyettesít azonos jogkörrel. A fenti c)–g) pontokban szereplő szervek a területi kamara ügyintéző, illetve ellenőrző szervei (a továbbiakban együtt: területi ügyintéző szervek).

A területi kamara tisztségviselői: az elnök, az alelnökök, az Elnökség tagjai, a titkár, valamint a Felügyelő Bizottság és az Etikai-Fegyelmi Bizottság elnökei.

4.1.2. A Küldöttgyűlés, az Elnökség és a bizottságok ülései összehívásának általános szabályai

- a) A **Küldöttgyűlést** az Elnökség nevében az elnök legalább évente egyszer, a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal kiküldött írásbeli meghívóval hívja össze.

A területi kamara küldöttei 20%-nak írásbeli kérésére **Rendkívüli Küldöttgyűlést** kell összehívni, amit az elnök 30 napon belül kezdeményez a rendes Küldöttgyűlés szabályai szerint.

- b) Az **elnökségi üléseket a kamara elnöke, a bizottsági üléseket a bizottság elnöke** a kitűzött időpont előtt legalább 7 nappal kiküldött írásbeli meghívóval hívja össze. Ezen kamarai szervek ülései akkor határozatképesek, ha azokon a tagok több mint fele jelen van.
- c) A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére.
- d) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A meghívó mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikusan is megküldhetők, illetve a honlapon keresztül tehetők hozzáférhetővé.
- e) A **Küldöttgyűlés küldötte** jogosult írásban az általa megjelölt új napirendi kérdés megtárgyalását kérni, továbbá a megküldött határozati javaslatokhoz módosító indítványokat írásban, indokolással ellátva benyújtani, ha javaslatát a Küldöttgyűlés előtt legalább 5 munkanappal megküldi a területi kamara Elnöksége részére. *A nem küldött kamarai tagok egy küldött megkeresése alapján tehetik meg mindezt.*

A Küldöttgyűlésen sem új napirendi pont, sem új módosító indítvány nem nyújtható be. Ez alól kivételt képeznek azok a módosító indítványok, amelyek egy már benyújtott módosító indítványhoz kapcsolódnak (kapcsolódó módosító indítvány).

A titkár a beérkezett módosító indítványokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy összeegyeztethetőek-e a jogszabályokkal és a kamara szabályzataival. Az Elnökség az ebből a szempontból megfelelőnek minősített módosító javaslatokat – szükség esetén összevonva – legkésőbb a Küldöttgyűlés napját három nappal megelőzően megküldi a küldöttek és a meghívottak részére a meghívó megküldésére vonatkozó szabályok szerint. A küldöttgyűlésen a módosító indítványokról és az előterjesztésről külön kell szavazni. Az el nem fogadott javaslatokat is ismertetni kell a Küldöttgyűlésen.

4.1.3. A határozathozatalra és dokumentálásra vonatkozó általános szabályok

- a) A területi kamara testületei – Küldöttgyűlés, Taggyűlés, Elnökség és bizottságok – határozataikat nyílt szavazással, egyszerű többséggel – kivéve a Küldöttgyűlést a kizárólagos hatáskörébe utalt kérdésekben (ld. 4.2.1. pont) – hozzák meg. A testületi tagok 50%-nak kérésére név szerinti szavazás is elrendelhető. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- b) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a kamara elnöke, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet.
- c) A jegyzőkönyv tartalmazza a Küldöttgyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. Ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét, a hozzászólások tartalmát és a jelenléti ívet.
- d) Az Elnökség, a bizottságok üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a testület elnöke (vagy az őt helyettesítő levezető elnök) hitelesít. Az emlékeztető tartalmazza a testület döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét, valamint a jelenléti ívet.

- e) Az a) és b) pontban említett kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) küldöttgyűlési határozat] kell nyilvántartani.
- f) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a kamara titkára gondoskodik.

4.1.4. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, a Küldöttgyűlés, az Elnökség, a bizottságok ülés (továbbiakban testületi ülés) tartása nélkül is hozhatnak határozatot a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, melyekben a Törvény, vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.
- b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím). A határozathozatal során a küldöttek személyazonosságát az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolni és dokumentálni kell.
- c) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- d) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- e) **A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.**
- f) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

4.1.5. A Kamara működésének nyilvánossága

- a) A Küldöttgyűlés és az Elnökség működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a Kamara működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – bárki betekinthat, azokról saját költségén másolatot készíttethet.
- b) A területi kamara küldöttgyűlései nyilvánosak. A küldöttgyűlésen a területi kamara valamennyi küldötte szavazati joggal, a többi tagja, és a területi kamara titkára, továbbá a MMK tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.

- c) A területi kamara titkára – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak a kamara honlapján történő közzétételéről.
- d) A területi kamara tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. Az Elnökség évente a kamara közhasznú tevékenységéről és gazdálkodásáról beszámolót (közhasznúsági jelentés) készít.
- e) A területi kamara tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja oly módon, hogy az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig, továbbá a kamara által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó szabályokat a kamara honlapján közzéteszi.

4.1.6. Kamarai honlap

A kamara működteti a www.fmmk.hu internetes honlapját. A honlapján közzéteszi a jogszabályokban, az Alapszabályában, illetve egyéb szabályzataiban meghatározott közérdekű adatokat, szabályzatokat és egyéb dokumentumokat. A szakmagyakorlók számára – különösen szakmájuk gyakorlását, a területi és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő - tájékoztatásokat, információkat tesz közzé.

4.2. A Küldöttgyűlés

4.2.1. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

- a) a Törvény keretei között a területi Alapszabály elfogadása, módosítása,
- b) a területi kamara elnökének - ha a taglétszám indokolja: alelnökének -, Elnökségének és a bizottságok tagjainak, valamint póttagjainak megválasztása,
- c) területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
- d) az országos kamara küldöttgyűlésébe a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján - a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldött, valamint pótküldöttek megválasztása,
- e) a területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint a területi ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámolók elfogadása,
- f) a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdésekből a Törvény 5.§ (4) szerint az a) és c) pontokat illetően, valamint az Alapszabály 5.3. c) pont szerinti esetben a jelenlévők kétharmadának igen szavazatával, egyéb kérdésekben pedig egyszerű szótöbbséggel dönt.

4.2.2. A Küldöttgyűlés határozatképessége

A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek több mint fele (50%+1 fő) jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek több mint EGYHARMADA jelen van. A megismételt küldöttgyűlést az eredeti küldöttgyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni. A megismételt Küldöttgyűlés az eredeti küldöttgyűlési meghívóban is összehívható.

A Rendkívüli Küldöttgyűlés a rendes *Küldöttgyűléssel* azonos hatáskörrel bír, és a határozatképességére is azonos feltételek érvényesek.

4.2.3. A küldöttválasztás szabályai

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésébe szakmai tagozódás alapján történik a küldöttválasztás.

Szakmai szerveződés alapján a tagozatok szakcsoportjainak tagjai, minden 10 fő után 1 fő küldöttet jelölhetnek. A kis létszámú szakmai csoportok összevontan választanak képviselőjelöltet.

A küldöttválasztás szakmacsoportosítását a 2 sz. melléklet tartalmazza, melyben az adatokat minden választás előkészítésekor – a választási évet megelőző Küldöttgyűlésen - aktualizálni kell.

A jelölés és a szavazás megszervezése az Elnökség feladata. A lebonyolítás jogszerűségét a Választási jelölőbizottság és a területi kamara titkára biztosítja.

Fejér Megyei Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése küldötteinek száma a mindenkori tagok számának legalább 10%-a.

A Küldöttgyűlésen a területi kamara Elnökségének, Felügyelő Bizottságának és Etikai-Fegyelmi Bizottságának mindazon tagjai, akik nem küldöttek, valamint a megválasztott szakcsoport vezetők szavazati joggal vehetnek részt.

A szakosztályok 3-3 fő képviselői – akiket a szakosztály(ok) szervezeti és működési szabályzata szerint választanak meg - a Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

4.3. Taggyűlés

Amennyiben a területi kamara tagjainak **10 %-a írásban, az ellenőrizhető adatainak (kamarai szám, név, anyja neve) megadásával és aláírásával** kezdeményezi, Taggyűlést kell tartani, amit a területi kamara elnöke 30 napon belül köteles a küldöttgyűlés szabályai szerint összehívni.

A **Taggyűlés határozatképes**, ha a bejegyzett tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint 10%-a jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti időpontot követően 60 napon belül kell összehívni. A megismételt Taggyűlés az eredeti taggyűlési meghívóban is összehívható.

Az ily módon összehívott Taggyűlés, ugyanazon jogkörökkel rendelkezik, mint az Alapszabály szerinti, rendszeresen összehívott Küldöttgyűlés.

4.4. Az Elnökség

4.4.1. Az Elnökség összetétele

- elnök,
- 2 fő alelnök
- 4 fő elnökségi tag,

4.4.2. Az Elnökség feladat és hatásköre

- a) Az Elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban a területi kamara működésének irányítása a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően.
- b) Az Elnökség a Törvény, valamint ezen Alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a MMK határozatainak végrehajtási rendjére, valamint a közhasznú működésre vonatkozóan elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz), illetve módosítja az országos küldöttgyűlés határozatával való összhang érdekében, ezen határozatok meghozatalát követő 90 napon belül.
- c) Az Elnökség köteles az SzMSz-ben pontosan szabályozni:

- olyan nyilvántartás vezetését, amelyből a kamarai szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya meg- állapítható,
 - a kamarai szerv döntéseinek az érintettekkel való közlései, illetve nyilvánosságra hozatali módját,
 - a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét,
 - a közhasznú szervet szolgáltatásai igénybevételének módját,
 - a beszámoló közlések nyilvánosságra hozatalának módját.
- d) Az Elnökség határoz:
- első fokon a tagsági viszony ügyeiről,
 - az SZMSZ jóváhagyásáról,
 - közhasznú társaság alapításáról,
 - a székhely, cím változásáról,
 - az Alapszabály szerinti kitüntetésekéről
 - az országos kamarai tisztségviselők jelölésének támogatásáról
 - hatáskörök átadásáról,
 - a titkár munkaviszonya létesítéséről és megszüntetéséről.
- e) Az Elnökség szakértői testületként véleményezi a területi kamarához beérkezett tervezői- illetve a szakértői jogosultsági kérelmek szakmai gyakorlatra vonatkozó tartalmát, amennyiben létezik, mindenkor figyelembe véve az illetékes helyi szakcsoport, illetve a szakmai tagozatok szakértői testületének állásfoglalását.
- f) Az Elnökség a 4.1.2. (vagy 4.1.4.) pont előírásai szerint előkészíti és összehívja Küldöttgyűlést. A küldöttgyűlésre meg kell hívni - tanácskozási joggal - a területi kamara titkárát, és ha nem tagja a területi kamarának, a MMK elnökét.
- g) Az Elnökség feladata a küldöttgyűlés napirendjén szereplő ügyek előkészítése.
- h) Az Elnökség az MMK országos Küldöttgyűlés tagdíj-megállapító határozatát, a meghozatalát követő 15 napon belül közzé teszi a területi kamara honlapján. Intézkedik továbbá a tagdíjak befizetésére felhívó elektronikus levélnek a tárgyév február 1-ig történő megküldéséről.

4.4.3. Az Elnökség működése

- a) Az Elnökség a küldöttgyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a küldöttgyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését és végrehajtja feladatait.
- b) Az Elnökséget az elnök hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal - a felügyelő bizottság elnökét, a szakcsoportok vezetőit, valamint a területi kamara titkárát, irodavezetőjét is meg kell hívni. Amennyiben a napirenden etikai vagy fegyelmi kérdések is szerepelnek, akkor az Etikai- Fegyelmi bizottság elnökét is meg kell hívni.
- c) Az Elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges. Az Elnökség titkos szavazással is hozhat határozatot, amennyiben azt valamelyik tagja kéri.

4.4.4. Az elnök feladata és hatásköre

- a) Az elnök, - a területi kamara képviselőjén túl, - felel a területi kamarának a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű gazdálkodásáért.
- b) Az elnök irányítja és szervezi a területi kamara tevékenységét, koordinálja a kapcsolattartást a területi közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel.
- c) A területi kamarát az elnök képviseli. Az Elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az Elnökség aláírási joggal felruház, mely tény az SzMSz-ben kell rögzíteni.
- d) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a területi kamara titkára felett, a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével.

4.5. Az elnök helyettesítési rendje

Az elnököt akadályoztatása esetén az *általa felkért* alelnök helyettesíti. Mindkettejük akadályoztatása esetén a *másik* alelnök a helyettesítő.

Az *alelnökök* feladata elsődlegesen a kamara képviselője, napi ügyekben aláírásra jogosultak az elnök tartós távollétében. Gazdasági kérdésben csak a titkárral együttesen írhatnak alá.

4.6. A titkárság

- a) A területi kamara ügyviteli szervének vezetője a kamara titkára, aki a kamarával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Titkár csak az lehet, aki a törvényi előírásoknak megfelelően
 - állam- és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel,
 - vagy a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint a vizsgára és a továbbképzésre vonatkozó egyéb, külön jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti. Közigazgatási gyakorlatnak tekinthető a kamaránál közigazgatási ügyekben ügyintézőként szerzett gyakorlat is.
- b) A titkár végzi külön jogszabályi felhatalmazás alapján a területi kamara hatáskörébe utalt, felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri jogosultsági kérelmek elbírálását.
- c) A területi kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben a titkár jár el.
- d) A titkár gyakorolja a területi kamarában dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.
- e) A Titkárság végzi a tagnyilvántartással, a tagsági adatok kezelésével, a tagdíjak beszedésének, a könyvvitel vezetésével és az egyéb adminisztrációval kapcsolatos feladatokat a titkár irányításával.
- f) A Titkárság feladata a bejelentett vállalkozások (3.1. i) pont) nyilvántartásba vétele, megszüntetése esetén a törlése. Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy valamely a Törvény hatálya alá tartozó vállalkozás a kamarai nyilvántartásban nem szerepel, úgy felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a vállalkozást a területi kamara a kamarai nyilvántartásba hivatalból bejegyzzi és intézkedik a kamarai regisztrációs díj összegének behajtása iránt.
- g) A területi kamarának a taggyűlés, a területi elnökség, az etikai bizottság vagy valamely tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a titkárság irányítja, illetőleg hangolja össze. A titkárság kamarai igazgatási-ügyviteli feladatait az alapszabály, illetve a területi kamara szabályzata állapítja meg.

4.7. A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tagjainak száma: 5 fő.

- a) A Felügyelő Bizottság első ülésén, tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a területi kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a területi Alapszabály és az egyéb szabályzatok érvényesülését.
- c) A Felügyelő Bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a területi kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.
- d) A Küldöttgyűlés a területi kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet.
- e) A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében részükre csak a Küldöttgyűlés adhat utasítást.
- f) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy aki:
 - a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a kamara legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - az itt meghatározott, érintett személyek hozzátartozója.
- g) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- i) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb

szervet, vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- h) A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- i) Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- j) A Felügyelő Bizottság szükség esetén kezdeményezheti az Elnökség összehívását

4.8. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság

Az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjainak száma: 5 fő.

- a) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság első ülésén, tagjai közül elnököt választ. Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben
- függetlenek,
 - a jogszabályok, kamarai szabályzatok alapján kizárólag a meggyőződésüknek megfelelően döntenek,
 - nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.
- b) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság a Törvényben és az országos kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:
- közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,
 - kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat, és lefolytatja az elsőfokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást.
- c) Személyi kérdésekben határozatot csak ülés tartásával hozhat.

Döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez a tagok többségének jelenléte szükséges. Titkos szavazással is hozhat határozatot, amennyiben azt valamelyik tagja kéri.

Az Etikai-Fegyelmi Bizottság első fokon eljár a hozzá érkező panaszok, bejelentések alapján kezdeményezett ügyekben. Összeférhetetlenség esetén az elsőfokú eljárás lefolytatására az ügyeket a MMK Etikai-Fegyelmi Bizottságához utalja.

4.9. Póttagok

Az *elnökség*, a felügyelő és az etikai-fegyelmi bizottsági tagok, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő Küldöttgyűlésen kell – a hátralévő megbízatási időre – új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

- elnökségi póttag 1 fő
- bizottsági póttag 2 fő bizottságokként,
- területi kamarai küldöttségi póttag, szakmacsoportonként 2 fő
- országos küldöttségi póttag 2 fő.

4.10. Szakosztályok

A kamara a nem tag nyilvántartottak részére szakosztályt (v. szakosztályokat) működtethet. Az indokolt működési költségük fedezetét az éves költségvetésében elfogadottak szerint biztosítja. A szakosztály(ok) működtetésének célja a jogosultságukhoz kapcsolódó közös problémák szakosztályon belüli kezelése, megoldása és továbbképzések szervezése. A szakosztályok a kamara Küldöttgyűlésébe 3-3 fő képviselőt delegálhatnak, akik azon tanácskozási joggal vesznek részt.

A szakosztály(ok) titkos szavazással öt tagú vezetőséget (egy fő elnök és négy elnökségi tag) választanak. A szakosztály(ok) a szervezeti működési szabályzatukat (SZMSZ) maguk alkotják meg és a Kamara elnöksége határozatban fogadja el.

SZMSZ-ben kell szabályozni a szakosztály(ok) tevékenységének kereteit és a Küldöttgyűlésbe delegált képviselők megválasztásának szabályait.

4.11. A kamara egyéb bizottságai, csoportjai

A kamara – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – létrehozza és működteti a feladatai ellátásához szükséges egyéb, általában eseti szakmai, illetve szakértői bizottságokat és-csoportokat.

A Taggyűlés, a Küldöttgyűlés, az Elnökség határozatával a feladatai teljesítését elősegítő bizottságokat és csoportokat alapíthat.

A bizottságok és csoportok alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a) a bizottságok és csoportok vezetőjét,
- b) a bizottságok és csoportok tagjai kinevezésének vagy megválasztásának módját,
- c) azt, hogy a bizottságok és csoportok alapítása mely jogszabályi rendelkezés alapján történik, amennyiben ez a körülmény fennáll,
- d) határozott időre létrehozott bizottságok és csoportok esetében a határidőt,
- e) határozatlan időre létrehozott állandó bizottságok csoportok esetében a bizottsági tagok kinevezésének időtartamát,
- f) a bizottságok és csoportok feladatkörét,
- g) az alapító szervnek történő beszámolás határidejét,
- h) a bizottságok és csoportok költségvetését.

A bizottságok és csoportokat munkájukba – az alapító előzetes hozzájárulását követően – külső szakértőt is bevonhatnak. A szakértő költségeit a Kamara viseli.

4.12. A szakcsoportok

A területi kamara illetékességi területén a MMK szakmai tagozatainak irányítása alatt szakcsoportok működnek. A tagozatok által meghatározottak szerint a területi kamara megkérésére alapján a szakcsoportok közreműködnek a területi kamara tervezői, szakértői jogosultsági kérelmeinek minősítésében.

A területi kamara az éves költségvetéseiben meghatározottak szerint anyagi támogatást is adhat a területi szakcsoportok tevékenységéhez.

4.13. A területi kamara működése

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara nevében állásfoglalás és határozat meghozatalának rendje:

- a) A területi kamara nevében elsősorban a Küldöttgyűlés, illetve a küldöttgyűlések közötti időszakban annak választott testülete, az Elnökség jogosult határozatot hozni, kivéve a területi kamara titkára hatáskörébe utalt közigazgatási ügyeket.
- b) Azon ügyekben, amelyek eldöntése nem várhat az illetékes testület összehívásáig, az elnök egy személyben dönthet, melyről köteles az Elnökséget, illetve a tagságot utólag tájékoztatni.
- c) A testületi állásfoglalást – kivéve a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdéseket – a testület egyszerű szótöbbséggel hozza, de kérésre a kisebbségi álláspontra is utalni kell.
- d) A meghozott állásfoglalás publikálásának módjáról és formájáról a 4.1.5. pont figyelembe vételével az dönt, aki azt meghozta.

5. A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

- a) A Törvény alapján a:
 - aa) A titkár, illetve főtitkár kivételével, a területi és az országos kamara tisztségviselői és a küldöttek jelölésének, választásának és visszahívásának rendjét, megbízatásuk időtartamát és újrválaszthatóságuk mértékét a Törvényben meghatározott keretek között a területi és az országos Alapszabály határozza meg. /20.§ (1)/
 - ab) A területi kamarába tisztségviselőnek az ott nyilvántartott kamarai tag választható meg. Az országos kamara tisztségviselőjének bármely azonos szakmai területi kamara tagja megválasztható. /20.§ (3)/
 - ac) A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani. /20.§ (4)/
 - ad) A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagja, továbbá az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1§(1) bekezdés 1. pont), illetve munkakörükben egymás alá- és fölé rendeltjei. /21.§ (1)/
 - ae) Az összeférhetlenség fennállásának kérdésében a tisztségviselő választására jogosult testület foglal állást az illetékes Etikai-Fegyelmi Bizottság véleménye alapján. /21.§ (2)/
- b) A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:
 - ba) halálával,
 - bb) lemondásával,
 - bc) visszahívásával,
 - bd) megbízatása időtartamának lejártával,
 - be) a kamarai tagsága megszűnésével.

- c) A tisztségviselő visszahívását az öt megválasztó testület tagjainak 10 %-a, továbbá a területi kamara Felügyelő Bizottsága írásbeli javaslattal kezdeményezheti.
- d) A visszahívásról – titkos szavazással – az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.

Az (b) bekezdés be) pontja körébe tartoznak a kamarai tagság végleges megszüntetése, valamint a területi kamara tisztségviselőjének másik, azonos szakmai területi kamarába történő átjegyzése.

5.1. **Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek jelölése**

- a) Az elnökségi és bizottsági tagok, a területi kamarai és az országos kamarai küldöttek, valamint a póttagok választásának lebonyolítását a Küldöttgyűlés által választás előtt legalább egy évvel megválasztott 3-5 tagú Választási jelölőbizottság végzi.

Ennek keretében a Választási jelölőbizottság a tagság megkérdezése után hitelesíti a tisztségviselőkre, a bizottsági tagokra és a küldöttekre beérkező jelöléseket. A jelölteket a jelöltséget vállaló nyilatkozatok alapján kell véglegesíteni.

Nem jelölhető újra a tisztségében az az elnökségi, bizottsági tag és az a küldött, aki az előző ciklusban a tisztsége szerinti kamarai ülések (ülések és ülés nélküli határozathozatal) 50%-ban nem vett részt. Ennek ellenőrzése a Választási jelölő bizottság feladata.

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagság számára nyilvánosságra kell hozni a választásra szóló meghívóval, értesítéssel *egy időben*.

- b) Már a jelölés, majd a választás során is figyelemmel kell lenni a Törvényben leírt összeférhetlenségi szabályokra.

5.2. **A területi kamarai küldöttek választása**

A területi kamarai küldöttek választása távszavazással – postai vagy elektronikus levelezéssel – a titkosság biztosításával történik.

A szavazásra a kézhezvételtől számított legalább 15 napot kell biztosítani.

A szavazás a szakmacsoportosítás alapján megadott kvóták alapján összeállított lista alapján történik. A szavazatok kiértékelését a Küldöttgyűlés által megválasztott Választási jelölőbizottság végzi.

A szavazás során a jelölteken túl más tagokra leadott szavazatok érvénytelenek.

A szavazás akkor érvényes, ha szakmacsoportonként a tagok 50% + 1 fő érvényesen szavazott. Amennyiben az első szavazás valamelyik szakmacsoportban érvénytelen, úgy a szavazást egy hónapon belül meg kell ismételni és az a szavazatok számától függetlenül érvényes.

A szavazatokat a Választási jelölőbizottság a szavazás lezárását követő 6 napon belül értékeli és hirdeti ki. A szavazólapokat, szavazási jegyzőkönyveket 30 napig meg kell őrizni – az esetleges jogorvoslat érdekében –, majd ezt követően meg kell semmisíteni. A Választási jelölőbizottságnak a szavazatok kiértékeléséről és a szavazólapok megszüntetéséről jegyzőkönyvet kell felvennie.

A küldötteket szakmacsoportonként az igen szavazatok többségi sorrendje alapján kell megállapítani.

5.3. A tisztségviselők, bizottsági tagok, országos kamarai küldöttek választása

- a) A Küldöttgyűlésen elfogadott jelölőlístából kell megválasztani:
- az elnököt;
 - az *alelnököket*;
 - az Elnökség tagjait és *póttagját*;
 - a Felügyelő Bizottság tagjait és *póttagjait*
 - az Etikai- Fegyelmi Bizottság tagjait és *póttagjait*;
 - a bizottságok póttagjait;
 - országos kamarai küldötteket és a pótküldötteket.
- b) A választás titkos szavazással történik.
- c) Az elnök és *alelnökök* megválasztásához a határozatképes Küldöttgyűlés *küldöttei* legalább kétharmadának igen szavazata szükség. Többes jelöléskor az elnök és *alelnök* választásánál, eredménytelenség esetén meg kell ismétlni a szavazást. Ilyenkor azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb "igen" szavazatot kapta. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük újból meg kell ismétlni.
- d) Az elnökségi és bizottsági tagok, küldöttek, a póttagok és pótküldöttek választásánál a határozatképes küldöttgyűlés *küldöttei* több mint felének igen szavazata szükség. A szükséges szavazatot elnyertek közül, az "igen" szavazatok mennyiségének sorrendjében annyi személyt kell megválasztottnak tekinteni, ahány az adott tisztségre meghatározott létszámot kiteszi.
- Eredménytelenség esetén meg kell ismétlni a szavazást. Ilyenkor a szavazatok mennyiségi sorrendjében annyi személyt kell megválasztottnak tekinteni, amennyi az adott tisztségre meghatározott létszámot kiteszi. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén, amennyiben az egyik kieső hely, a szavazást közöttük újból meg kell ismétlni.*
- e) Az országos küldötti és pótküldötti jelölőlístát, a megválasztott tisztségviselők, elnökségi, bizottsági tagok és póttagok közül az alábbi sorrend szerint kell kialakítani:
- elnök
 - *alelnökök*
 - a Felügyelő Bizottság és az Etikai-Fegyelmi Bizottság elnöke,
 - elnökségi tagok, bizottsági tagok, póttagok, a választásánál elnyert "igen" szavazatok sorrendjében.

A jelölés elfogadásáról a jelölteknek szóban vagy írásban kell nyilatkozniuk. Az így kialakított névszerinti listáról a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt egyszerű többséggel.

5.4. A megbízatás időtartama

A megválasztott elnökségi és bizottsági tagok (póttagok), valamint az országos kamara küldöttgyűlésbe megválasztott küldöttek (pótküldöttek) megbízatásának leghosszabb időtartama négy év, de a megbízatás legfeljebb a következő tisztújító Küldöttgyűlés napjáig szól. A megbízatás ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható. A Küldöttgyűlés a választások előtt nyílt szavazással hozott határozatban korlátozhatja ezt az időtartamot.

A tisztújító Küldöttgyűlést a tisztségviselők megbízatásának lejártakor, vagy az azt megelőző 15 napon belül meg kell tartani.

6. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

6.1. A kamara bevételei

A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételek fedezik:

- a) a tagdíjak,
- b) az igazgatási szolgáltatási díjak,
- c) a nyilvántartási díjak,
- d) a befizetett bírságok, regisztrációs és adminisztrációs díjak,
- e) az egyéb bevételek, támogatások, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen falajánlott hozzájárulásokat is.

Az a)-c) pontokban meghatározott díjak országosan egységes mértékűek. A c) pont szerinti kamarai szakmai szolgáltatásokról, azok díjairól, illetve a díj felhasználásáról az országos kamara külön szabályzatban rendelkezik.

6.1.1. Tagdíjak

A kamarai tagnak a MMK országos Küldöttgyűlésén megállapított éves tagdíjat a tárgyév március 31-ig egy összegben kell megfizetnie.

Kettős, mérnöki és építész kamarai tagság esetén a mérnök kamarai tag kedvezményes tagdíjat fizet, amelynek mértéke a tagdíj 70%-a.

A tagdíj összegét a Mérnökújság és a kamarai honlapok nyilvánossá teszik, erről a területi kamara elektronikus levélben tájékoztatást küld.

A kamarai tag a befizetett tagdíjról számlát kap.

6.1.2. Nyilvántartási díjak

- a. A névjegyzékben szereplő, tervezői jogosultsággal rendelkező, de kamarai tagsággal nem rendelkező technikusok, valamint a kamarai tagsággal szintén nem rendelkező, de a vonatkozó rendeletek alapján a Kamara által nyilvántartott szakmagyakorlók éves nyilvántartási díjat fizetnek.
- b. A nyilvántartásba vett vállalkozások éves regisztrációs díjat fizetnek.

A nyilvántartási és a regisztrációs díj országosan egységes mértékét a MMK küldöttgyűlése állapítja meg. A díjakat a tárgyév március 31-ig kell megfizetni, a befizetésre kerülő díjakról a területi kamara számlát állít ki.

6.2. A költségvetés

- a) A területi kamara a Küldöttgyűlése által egy naptári évre elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik. Az éves tagdíj és regisztrációs díj rendszerét és mértékét, valamint a tagdíj bevétel megosztását az országos és a területi kamara között a Magyar Mérnöki Kamara országos Küldöttgyűlése határozza meg.
- b) A jogszabály jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenység végzésére első alkalommal jelentkező, vagy hosszabbítást kérő kamarai tagok névjegyzékbe vételi eljárásáért a külön jogszabályokban meghatározott eljárási díjat fizetnek.
- c) A díjakat a területi kamara szedi be, és rendszeres időközönként elszámol az országos szervezettel.
- d) A területi kamara működési célra hitelt nem vehet fel.

7. ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK

- a) Fegyelmi vétséget követ el az a tag, aki az építészeti, illetve mérnöki tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, illetve kamarai szabályzatok rendelkezéseit szándékosan vagy gondatlanul megszegi.
- b) A fegyelmi felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok, illetve kamarai szabályzatok szerint kell elbírálni. Ha az elbíráláskor hatályban lévő rendelkezések enyhébb elbírárást tesznek lehetővé, úgy ezeket kell alkalmazni.
- c) Fegyelmi vétség esetén kiszabható büntetések:
 - figyelmeztetés,
 - pénzbírság, legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének négyszerese összegéig,
 - a kamarai tisztség viselésétől való, legfeljebb egy évig terjedő eltiltás,
 - a tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése,
 - kizárás.
- d) A jogerősen kiszabott etikai-fegyelmi büntetést a kamarai nyilvántartásban fel kell tüntetni. A bejegyzett büntetést a nyilvántartásból öt év eltelté után törölni kell.
- e) Ha a d) pont alatti időn belül újabb fegyelmi eljárás megindítására kerül sor, az új eljárás során „figyelmeztetés” büntetés nem állapítható meg.
- f) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság a MMK Etikai-fegyelmi Szabályzata előírásai szerint jár el.
- g) Az etikai-fegyelmi eljárást a szakmai, vagy etikai fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén az a területi kamara indítja meg, amelynek a gyanúval érintett személy a tagja. A fegyelmi eljárást kezdeményezheti
 - természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező
 - gazdálkodó szervezet (a továbbiakban együtt: panaszos),
 - a kamara szerve, tisztségviselője, tagja,
 - hatáskörében eljárva a szakmagyakorlási jogosultságról névjegyzéket vezető szerv, az építésügyi (létesítési) és építésfelügyeleti hatóságok.

A fegyelmi eljárást fegyelmi vétség gyanúja esetén, illetve ha azt a tag maga kéri, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke írásban rendeli el, a hozzá beérkezett írásbeli bejelentés, megkeresés, illetve a feladatkörében tudomására jutott tények alapján. A fegyelmi eljárásról a határozat egy példányának megküldésével az etikai-fegyelmi bizottság elnöke haladéktalanul értesíti az eljárás alá vont személyt, a panaszost, a területi kamara elnökét, valamint az etikai-fegyelmi bizottság tagjai közül kijelöli a vizsgálóbiztost.

A panasz visszavonása a fegyelmi eljárás lefolytatását nem akadályozza.

- h) Az etikai-fegyelmi bizottság a vizsgálat alapján:
 - megszünteti az eljárást,
 - elrendeli fegyelmi tárgyalás megtartását,
 - fegyelmi tárgyalás nélküli figyelmeztetés fegyelmi büntetés megállapítását kezdeményezi.

Az etikai-fegyelmi bizottság határozatáról az elnöke az eljárás alá vont személyt és a panaszost értesíti.

Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke a fegyelmi tárgyalás megtartásának elrendelésével

egyidejűleg az etikai-fegyelmi bizottság tagjai közül kijelöli az eljáró fegyelmi tanács elnökét és tagjait.

- i) Az első és másodfokon eljáró tanács elnökből és legalább két tagból áll. Legalább öt tagból álló fegyelmi tanács jár el másodfokon, ha az első fokú fegyelmi tanács „kamarából kizárás” fegyelmi büntetést szabott ki.
- j) Az eljárásban az eljárás alá vont személy helyett és nevében megbízottja vagy jogi képviselője is eljárhat, kivéve, ha az eljárás alá vont személy személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges.
- k) A fegyelmi eljárás megindításának nincs helye, ha azt a területi kamara a kötelezettség-szegésről szóló panasz beérkezésétől, illetve a hivatalból megindított eljárás esetén a jegyzőkönyv felvételétől számított egy éven belül nem indította meg, illetve az elkövetéstől számított 10 év eltelt. Ha a cselekmény miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel, az egy éves határidőt a jogerős határozatnak a kamarával való közlésétől, a 10 éves határidőt pedig az eljárás jogerős befejezésétől kell számítani.
- l) A fegyelmi eljárást annak megindításától számított 120 napon belül be kell fejezni.
- m) Az elsőfokú határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet az eljárás alá vont személy, a képviselője, a vizsgálóbiztos, valamint a panaszos a MMK Etikai-Fegyelmi Bizottsága elnökéhez fellebbezhet.
- n) A másodfokú határozat ellen az eljárás alá vont személy, a képviselője, a vizsgálóbiztos, valamint a panaszos a kézbesítésétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.

A fegyelmi eljárást a területi kamara elnökével, alelnökével, titkárával, Etikai- Fegyelmi Bizottsága elnökével és tagjával szemben a MMK Etikai- Fegyelmi Bizottsága által kijelölt kamara folytatja le.

8. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

A Törvény 38. § (1) bekezdése értelmében a MMK, a Magyar Építész Kamara, a területi mérnöki kamarák, és a területi építész kamarák felett az általános törvényességi felügyeletet az építésügyért felelős miniszter gyakorolja. Azokban az esetekben, amikor a kamarák törvényességi felügyeletére, a sajátos építményfajtákra, vagy a műemlékekre vonatkozó jogszabályokkal összefüggő tevékenysége alapján kerül sor, akkor a miniszter a törvényességi felügyelet körében gyakorolt intézkedéséhez – előzetesen – kikéri, illetve figyelembe veszi az illetékes miniszter szakmai véleményét.

A területi kamara a Törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közigazgatási hatósági feladatok törvényes ellátása érdekében a miniszter, mint a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltak szerinti felügyeleti szerv, a 39.§ (4) bekezdésben és a 38. § (4) bekezdésben meghatározott esetben, miniszteri rendeletben – a kamarai működés törvényességének helyreállításáig – a közigazgatási feladatok ellátására más eljáró területi kamarát jelöl ki.

A területi kamara a működése törvényességének helyreállítását követően dönt az ideiglenes névjegyzéken lévő személyek kamarai tagságáról és

- a) kamarai tagfelvétel esetén azt visszamenőleges hatállyal megállapítja a névjegyzéki bejegyzés véglegesítése mellett, vagy
- b) a kamarai tagfelvétel megtagadása esetén a névjegyzéki bejegyzést törli.

Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata:

- a) A területi kamara bármely tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a Törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába, vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az országos kamara testületi szerve által hozott jogsértő határozattal kapcsolatban ez a jog a területi kamarákat illeti meg.
- b) Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag, illetve területi kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a felügyelő bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
- c) A Felügyelő Bizottság a bejelentést követő 30 napon belül állást foglal.
- d) A pert a tag a területi kamara ellen, illetve a területi kamara a MMK ellen, a felügyelő bizottság állásfoglalásától, vagy a c) pontban említett határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül indíthatja meg. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
- e) A d) pontban megállapított határidő elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.
- f) A bíróság eljárására egyebekben a Pp. általános szabályait kell alkalmazni.

9. A HATÁLYBALÉPÉS, NYILATKOZAT

A területi kamara a Fejér Megyei Bíróságon történt nyilvántartásba vétellel – az eredeti Alapszabály elfogadásának napjára visszaható hatállyal 1996. november 8. napján jött létre. Jelen módosított alapszabály az elfogadás napjával lép hatályba.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a vonatkozó hatályos törvényekben és kormányrendeletekben foglaltaknak.

Kelt: Székesfehérvár 2019. 05. 03.

.....
Dr. Szepes András József
a területi kamara elnöke

1. sz. melléklet/a**FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARAI
DÍJ ALAPÍTÁSA**

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara az érdekeltségi körében végzett kiemelkedő mérnöki tevékenység elismerésére

BORY JENŐ MÉRNÖK DÍJ-at

alapít, emlékeztetve a jeles mérnök és művész Bory Jenőre. Jelképezni hivatott ez a kitüntetés névadójának felfogását, amely szem előtt tartotta a mérnöki mesterség, a művészet és tudomány, a megye sorsa iránt érzett felelősségnek, valamint a mérnökök összefogásának az egységét és a fontosságát.

A díjat az FMMK évente adományozza azoknak a mérnököknek, akiknek munkássága a névadó szellemiségét tükrözi:

- a magyar mérnökségért dolgoztak, kiemelkedő színvonalú alkotásokat hoztak létre,
- mérnöki munkásságukkal előmozdították a megye, a régió fejlődését,
- a mérnök társadalom és a mérnöki kamara érdekében jelentős tevékenységet folytattak,
- részt vállaltak a műszaki szakemberek képzésében és továbbképzésében, illetve pályáraállításában,
- tudományos tevékenységükkel elősegítették a mérnökök tevékenységét.

A díjon a következő feliratot kell elhelyezni:

**FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA
BORY JENŐ
MÉRNÖK DÍJA**

továbbá:

**a díjazott neve
az átadás évszáma**

1. A díjazott kitüntetendő emléklakettet és oklevelet kap, számára pénzjutalom is adható.
2. A díjra bármely kamarai tag vagy szakcsoport tehet írásos javaslatot rövid indoklással minden év február 28-ig.
3. Évente legfeljebb 2 díj adható ki.
4. A díjat az FMMK elnöksége titkos szavazással itéli oda, és ünnepélyes keretek között az éves küldöttgyűlésen adja át.
5. A díj odaitélésénél előnyben részesül, aki mérnöki tevékenységéért állami vagy Magyar Mérnöki Kamarai díjat a közelmúltban nem kapott.
6. A díj nem osztható meg, de több együtt alkotó is kitüntethető, ha valamennyien érdemesek a díjra.

Székesfehérvár, 2004. május 28.

Kolossváry Gábor
/Kolossváry Gáborné/
Felügyelő Bizottság elnöke



Dr. Szépes András
/Dr. Szépes András/
FMMK elnöke

A névhasználathoz a család nevében hozzájárulok:

Dr. Ágoston Béla
/Dr. Ágoston Béla/

1. sz. melléklet/b**FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARAI
DÍJ ALAPÍTÁSA**

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara az érdekeltségi körében végzett kiemelkedő kamarai tevékenység elismerésére

FEJÉR MEGYEI KAMARÁÉRT díjat

alapítja. Jelképezni hivatott ez a kitüntetés annak elismerését, hogy viselője szem előtt tartotta a mérnöki tevékenység fontosságát, sokat tettek a megyei mérnöktársadalom segítéséért, támogatták a mérnökök összefogását.

A díjat az FMMK évente adományozza azoknak, akiknek munkássága híven tükrözi a fenti célokat:

- a magyar mérnökségért dolgoztak kiemelkedő színvonalon,
- munkásságukkal segítették a mérnökök tevékenységét,
- a mérnök társadalom és a mérnöki kamara érdekében jelentős tevékenységet folytattak,
- részt vállaltak a területi vagy az országos kamara munkájában.

A díjon a következő feliratot kell elhelyezni:

**FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARAÉRT
DÍJ**

továbbá:

**a díjazott neve
az átadás évszáma**

1. A díjazott kitüntető emléklakettet és oklevelet kap.
2. A díjra bármely kamarai tag vagy szakcsoport tehet írásos javaslatot rövid indoklással minden év február 28-ig.
3. Évente több díj adható ki, lehetőleg elosztva a szakterületek között.
4. A díjat az FMMK elnöksége titkos szavazással ítéli oda, és ünnepélyes keretek között az éves küldöttgyűlésen adja át.
5. A díj odaítélésénél előnyben részesül, aki tevékenységéért állami vagy Magyar Mérnöki Kamarai díjat a közelmúltban nem kapott.

Székesfehérvár, 2006. május 5.

/Kolossváry Gáborné/
Felügyelő Bizottság elnöke

/Dr. Szepes András/
FMMK elnöke

1. sz. melléklet/c**Kivonat****a Magyar Mérnöki Kamara Kitüntetési Szabályzatából (2003)**

- 5.2 Az MMK „Örökös Tag” címet adományoz azon 75. életévet betöltött jelenlegi és volt kamarai (egyleti) tagjai részére, akik a mérnöki kamarában végzett kiemelkedő munkásságukkal, magatartásukkal kiérdemlik a mérnöktársadalom elismerését.
- Az „Örökös Tag” címet javasolhatja a Területi Kamara és/vagy a Tagozat.
A cím odaítéléséről évi létszámának 1 %-áig, valamint az átadás módozatáról és megvonásáról a Területi Kamara dönt.
- 5.3 A „Tiszteletbeli Tag” és az „Örökös Tag”
- oklevélben részesül
 - a „Mérnök Újság”-ot ingyenesen megkapja
 - alaptagdíj mentességet élvez, de a kitüntető címmel jogosultság nem jár.

2. sz. melléklet**Jóváhagyta a Küldöttgyűlés a 12/2016. (11. 20.) sz. határozatával**

A táblázat adatait konkrét választás előtt az aktuális adatokkal kell feltölteni

Tagozat	Fő	Küldött	Tagozat	Fő	Küldött
1. csoport Építési	53	5	6. csoport	49	5
			Hírközlési és Informatikai (15)		
			Energetikai (27)		
			Tűzvédelmi (7)		
2. csoport Épületgépészeti	88	9	7. csoport	69	7
			Elektrotechnika és Épületvillamossági (68)		
			Egészségügyi-műszaki (1)		
3. csoport Geodéziai és Geodéziai (75)	77	8	8. csoport Közlekedési	61	6
4. csoport Tartószerkezeti (73)	78	8	9. csoport Munkabiztonsági (36)	65	6
			Anyagmozgató, Építőgépek és Felvonók (29)		
5. csoport Gáz- és Olajipari (8)	49	5	10. csoport Vízgyártó és Vízépítési	62	6
Gépészeti (39)			11. csoport	47	5
			Környezetvédelmi (42)		
			Vegyészeti (5)		
Mindösszesen				698	70